

GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA

Estudo Técnico Preliminar 40/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 67532.000790/2026-33

2. Objeto

2.1. Para a contratação de serviços gráficos e serviços de áudio, vídeo e foto, o objeto deste processo administrativo será proposto, conforme art. 28, inciso I, da NLLC, por meio de Pregão Eletrônico.

2.2. A Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

2.3. O inciso I do Art. 3º da referida instrução define o estudo técnico preliminar como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.3.1. Da leitura do dispositivo, é possível abstrair que, além de se servir a outros objetivos, os estudos técnicos preliminares devem descrever as alternativas possíveis para suprir determinada necessidade da administração, de modo a propiciar a escolha da melhor ou mais adequada solução.

2.3.2. A esse respeito, veja-se o que prescreve o caput do Art. 6º da referida instrução normativa: o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

2.4. Nesse sentido, constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar deixar registradas as alternativas possíveis para a contratação de serviços gráficos e serviços de áudio, vídeo e foto, de forma não continuada, com registro de preços (SRP), cujos quantitativos e requisitos serão evidenciados a partir deste documento.

3. Descrição da necessidade

3.1. O Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS), na qualidade de Unidade Administrativa apoiadora, possui a missão precípua de assegurar o suporte logístico e administrativo às Organizações Militares (OM) sediadas na Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS). A presente contratação de serviços gráficos e de áudio, vídeo e foto fundamenta-se na necessidade imperiosa de garantir a continuidade das atividades institucionais, a padronização de procedimentos administrativos e o pleno funcionamento de unidades de importância estratégica, como o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR), o Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMA-LS) e o Grupo de Saúde de Lagoa Santa (GSAU-LS).

3.2. A necessidade de serviços gráficos e de registro audiovisual transcende a mera formalidade administrativa, constituindo-se em ferramenta essencial para a instrução e formação de pessoal. No âmbito do CIAAR, a demanda é impulsionada pelo suporte a aproximadamente 1.000 alunos anuais em cursos de formação e pós-formação, onde a disponibilidade de material impresso e registros técnicos é indispensável para o êxito do processo ensino-aprendizagem de oficiais especialistas, médicos e engenheiros da Força Aérea Brasileira.

- 3.3. Sob a perspectiva da assistência à saúde, a contratação justifica-se pelo volume expressivo de atendimentos no GSAU-LS, que registra média mensal de 790 atendimentos emergenciais e 68 internações, além do suporte a um efetivo de 247 militares e seus dependentes. A aquisição de impressos técnicos e serviços de reprografia é vital para a manutenção de prontuários ativos e a continuidade dos serviços médico-hospitalares, garantindo a segurança do paciente e a precisão documental exigida pela legislação de saúde vigente e pelas normas da Diretoria de Saúde da Aeronáutica.
- 3.4. No que tange à manutenção da operacionalidade e moral da tropa, os serviços de áudio, vídeo e fotografia são destinados à atualização obrigatória dos quadros das Unidades, conforme preceitua o Art. 385 do Regulamento do Comando da Aeronáutica (RCA 34-1/2020), e à cobertura de eventos do calendário institucional. O cronograma inclui datas de elevado valor histórico e militar, como o Dia do Aviador, o Aniversário de criação do Ministério da Aeronáutica e os dias das Aviações de Caça, Transporte e Patrulha, cujas solenidades reforçam a identidade institucional e os valores castrenses junto ao efetivo de mais de 2.000 pessoas que circulam na Guarnição.
- 3.5. A estimativa quantitativa dos serviços baseia-se em metodologia técnica que considera o consumo histórico registrado no Livro Histórico do GAP-LS, o efetivo fixo de 400 militares diretamente vinculados ao suporte, acrescido de uma margem de segurança de 15% para absorver variações decorrentes de incorporações, transferências e desligamentos. Tal planejamento visa evitar a descontinuidade administrativa e o desperdício de recursos, observando os princípios da economicidade e da eficiência no gasto público.
- 3.6. O interesse público resta configurado na medida em que a ausência desses serviços compromete diretamente a identificação institucional e a eficácia das atividades de Comunicação Social da GUARNAE-LS. A contratação permite que as OM apoiadas foquem em suas missões finalísticas, delegando ao GAP-LS a gestão centralizada e técnica desses insumos necessários ao cotidiano militar.
- 3.7. Finalmente, a demanda é considerada “comum”, pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021, a qual define como bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Ordenadora de Despesas do GAP-LS	Bárbara da Silva Caetano - CEL INT
Ordenador de Despesas do CIAAR	Angelo Nascimento Marroso - CEL INT
Ordenador de Despesas do PAMA-LS	Claudioiro Feltran Júnior - CEL AV
Ordenadora de Despesas do GSAU-LS	Sandra Simon Calado - TC CEL MED
Ordenadora de Despesas da PALS	Soraia Emilia Amin Dos Santos - TEN CEL INT

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 5.1. A presente contratação de serviços gráficos, de áudio, vídeo e foto deve pautar-se pelo estrito cumprimento do arcabouço normativo vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021, buscando a proposta que ofereça o melhor resultado para a Administração Pública sob a ótica da eficiência e do interesse público.
- 5.1.1. Além da Lei Geral de Licitações e Contratos, a execução do objeto deverá observar a Constituição Federal, a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), considerando o manuseio de imagens e dados funcionais de militares, e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis aos materiais de papelaria, impressão e suportes metálicos.
- 5.1.2. Aplicam-se, ainda, as diretrizes do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (RCONT) e o RCA 34-1/2020, especificamente no que tange à padronização de quadros, fotografias e identificações visuais das Organizações Militares envolvidas.

5.2. A qualificação técnica das licitantes será exigida nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, subdividindo-se em capacidade técnico-operacional e técnico-profissional, sempre observando os princípios da proporcionalidade e da competitividade, evitando-se exigências excessivas que restrinjam indevidamente o certame.

5.3. Para a comprovação da Capacidade Técnico-Operacional, as licitantes deverão apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características e prazos com o objeto desta licitação.

5.3.1. O atestado deverá demonstrar experiência na execução de serviços de artes gráficas, impressão digital de grande formato (banners), confecção de brindes personalizados e itens de sinalização em aço ou acrílico, abrangendo o fornecimento de itens similares aos descritos nos Itens do Termo de Referência.

5.3.2. É vedada a exigência de que os atestados tenham sido emitidos por órgãos públicos ou que o licitante possua um número mínimo de atestados, sendo permitida a soma de atestados para a comprovação dos quantitativos, desde que se refiram a serviços executados de forma concomitante ou sucessiva.

5.3.3. Não serão aceitos, para fins de habilitação, atestados que se limitem à mera fiscalização de contratos, exigindo-se a efetiva comprovação de execução dos serviços gráficos e de confecção de materiais personalizados.

5.4. Considerando que a contratação será realizada sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), os requisitos deverão prever a possibilidade de entregas parceladas conforme a demanda real da Administração, respeitando a validade da Ata de Registro de Preços por até 1 (um) ano, prorrogável nos termos da lei.

5.4.1. A licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação e os requisitos de qualidade durante toda a vigência da Ata, estando sujeita ao cancelamento do registro caso deixe de cumprir as especificações técnicas de gramatura, resolução de imagem ou acabamento descritas nos itens 1 a 88.

5.5. Os requisitos de sustentabilidade ambiental, fundamentados nos arts. 25 e 60 da Lei nº 14.133/2021, devem ser rigorosamente observados, priorizando-se a utilização de papéis com certificação de origem (FSC ou equivalente) e tintas com baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs).

5.5.1. No fornecimento de itens como canecas de porcelana (Item 15), copos em fibra de bambu (Item 21) e squeezes (Itens 52 e 57), a contratada deverá assegurar que os materiais são livres de substâncias tóxicas como o Bisfenol A (BPA Free), garantindo a saúde dos usuários.

5.6. Os materiais entregues que apresentarem vícios de qualidade, erros de diagramação não constantes na arte aprovada, ou falhas de acabamento (rebarbas, manchas ou descolamento de adesivos) deverão ser substituídos sem custos adicionais para a Administração em até 48 horas.

5.7. A gestão do contrato será realizada por gestor e fiscais designados pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da NLLC, os quais terão a prerrogativa de rejeitar materiais que não atendam às especificações técnicas detalhadas nesta seção, como gramaturas inferiores ao solicitado ou resolução de impressão insatisfatória.

5.7.1. A fiscalização técnica avaliará a conformidade das amostras e provas digitais enviadas pela contratada antes da produção em larga escala, sendo a aprovação prévia da Contratante um requisito indispensável para a aceitação definitiva do objeto.

5.8. A Administração justifica as exigências de habilitação técnica e os requisitos de execução aqui expostos como fundamentais para garantir a continuidade das atividades institucionais, a preservação da memória histórica da Organização Militar e o suporte adequado aos serviços de saúde e ensino.

5.9. Sustentabilidade

5.9.1. Além dos critérios de sustentabilidade já previstos na descrição dos itens, a contratação deverá observar os requisitos mínimos estabelecidos com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme dispõe o art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.9.2. Em observância à Instrução Normativa nº 01/2010 (atualizada em 19/08/2020), a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- I – Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança (EPIs) necessários para a execução dos serviços de instalação de adesivos e banners, bem como para o manuseio de insumos químicos na produção gráfica;
- II – Realizar a separação dos resíduos recicláveis gerados no processo produtivo (sobras de papel, aparas de lona e restos de metal das placas e medalhas), providenciando a destinação adequada às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- III – Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre gestão de resíduos sólidos e emissão de ruídos durante a instalação de sinalizações nas dependências da Organização Militar;
- IV – Utilizar, preferencialmente, papéis de procedência certificada (FSC ou equivalente) e tintas à base de água ou com baixos índices de solventes (VOCs) nos itens de papelaria e impressão digital;
- V – Assegurar que os itens destinados ao consumo humano, como canecas de porcelana (Item 15), copos em fibra de bambu (Item 21) e squeezes (Itens 52 e 57), sejam confeccionados com materiais isentos de Bisfenol A (BPA Free).

5.10. Indicação de marcas ou modelos

5.10.1. Na presente contratação não cabe a indicação de marcas ou modelos, visto que o objeto se refere a serviços gráficos e de confecção personalizados, cujas especificações técnicas de gramatura, dimensões, materiais e processos produtivos (como fotocorrosão e impressão UV) são suficientes para garantir a qualidade e o desempenho esperado, sem a necessidade de restringir a competição a fabricantes específicos.

5.10.2. Não será aplicada a essa contratação vedação a produtos ou marcas na execução deste serviço, desde que atendidos integralmente os requisitos técnicos descritos para cada item.

5.11. Subcontratação

5.11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.12. Garantia da contratação

5.12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.12.2. A justificativa para a dispensa reside na baixa complexidade financeira e no risco reduzido de inadimplemento que comprometa a continuidade das atividades do GAP-LS, uma vez que se trata de Sistema de Registro de Preços com entregas parceladas e pagamentos realizados somente após a efetiva entrega e aceitação de cada item, não havendo antecipação de recursos ou mobilização de grande porte.

5.13. Vistoria

5.13.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços. Os itens descritos consistem em materiais gráficos e personalizados cujas especificações são padronizadas e objetivas, não dependendo de peculiaridades geográficas ou estruturais das edificações que demandem visita técnica obrigatória para a formulação das propostas de preços.

5.14. Margem de Preferência

5.14.1. O objeto da contratação não se enquadra em margem de preferência prevista no Decreto n.º 11.890/2023, conforme disposto nas Resoluções SEGES-CICS/MGI n.º 1/2024, 3/2024 e 4/2024 da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS, pois serviços gráficos e itens personalizados de áudio, vídeo e foto não constam no rol de produtos beneficiados pelas margens de preferência estabelecidas nestes atos normativos.

6. Levantamento de Mercado

6.1. A demanda por serviços gráficos e serviços de áudio, vídeo e foto no âmbito da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS) decorre da necessidade imperativa de prover suporte logístico e administrativo às diversas Organizações Militares apoiadas pelo GAP-LS. A natureza das atividades desenvolvidas, que abrangem desde a formação e aperfeiçoamento de oficiais no CIAAR — com uma densa carga de material didático e instrucional para cerca de 1.000 alunos anuais — até a complexa gestão de saúde no GSAU-LS, que exige a manutenção de prontuários e sinalizações técnicas, impõe a necessidade de uma solução que garanta a prontidão institucional. Além disso, o calendário de eventos comemorativos da Força Aérea Brasileira e as atividades de Comunicação Social exigem registros históricos e materiais de divulgação que reforcem a moral da tropa e a identidade visual da caserna, tornando a disponibilidade desses serviços um fator crítico para a operacionalidade e a conformidade regulamentar prevista no RCA 34-1/2020.

6.2. Dentre as alternativas possíveis para suprir essa demanda, avaliou-se inicialmente a contratação por escopo fechado e prazo determinado. Todavia, tal modelo demonstrou-se excessivamente rígido para a realidade da GUARNAE-LS, uma vez que não possui flexibilidade para absorver variações súbitas no volume de demandas, como eventos extraordinários, visitas de comitivas ou necessidades urgentes de saúde, podendo resultar em desabastecimento de itens críticos ou na ociosidade de recursos contratados. Outra alternativa considerada foi a contratação continuada com dedicação exclusiva de mão de obra; contudo, essa opção apresenta um custo fixo mensal elevado e desproporcional à intermitência de alguns serviços, além de exigir uma estrutura de fiscalização de postos de trabalho que oneraria a Administração sem necessariamente garantir a qualidade técnica especializada exigida para serviços de arte e audiovisual. A realização de contratações diretas fragmentadas (dispensas de licitação) também foi descartada por configurar risco de fracionamento de despesa, além de carecer de padronização visual e economia de escala, prejudicando a eficiência administrativa.

6.3. Em observância ao art. 12 da IN SEGES/ME nº 58/2022, foram consultados processos análogos no Sistema ETP Digital e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), identificando-se que órgãos com perfis similares de alta capilaridade e demandas sazonais optam preferencialmente pelo Sistema de Registro de Preços. Como referências de sucesso, citam-se o Pregão Eletrônico para Registro de Preços realizado pela Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República (SECOM), voltado à prestação de serviços de fotografia e produção audiovisual sob demanda, e o Registro de Preços para serviços de artes gráficas e sinalização institucional utilizado pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG). Ambos os casos demonstram que a centralização das demandas por meio de atas vigentes permite uma resposta rápida às necessidades administrativas e institucionais, servindo de baliza técnica para a presente escolha.

6.4. Tecnicamente, a solução mais adequada e viável diante da demanda atual é o Sistema de Registro de Preços (SRP). Este modelo permite ao GAP-LS gerenciar o atendimento das Organizações Militares apoiadas (PAMA-LS, CIAAR, GSAU-LS, PALS e Destacamentos) de forma customizada, acionando o fornecedor conforme a ocorrência dos eventos do livro histórico e as necessidades de saúde e ensino. A vantagem técnica reside na capacidade de manter a padronização de identidade visual da FAB em todos os itens, garantindo que a qualidade dos serviços de áudio, vídeo e foto seja constante, independentemente da data da solicitação. O SRP assegura que a Administração não fique vinculada a uma entrega única, permitindo que as quantidades estimadas — incluindo a margem de segurança de 15% para flutuações de efetivo — sejam consumidas de forma inteligente e oportuna ao longo do exercício.

6.5. A justificativa econômica corrobora com a utilização da Ata de Registro de Preços (SRP) como a alternativa mais vantajosa, pois permite a obtenção de preços de mercado altamente competitivos através do ganho de escala, ao aglutinar as demandas de toda a Guarnição em um único certame. Diferente de um contrato de escopo fixo, o SRP desonera a Administração da obrigação de desembolso imediato de recursos, uma vez que o pagamento ocorre estritamente sobre o que for efetivamente solicitado e executado. Além disso, elimina-se o risco de custos indiretos relacionados à obsolescência de materiais impressos que poderiam ocorrer em grandes estoques fixos, garantindo que o recurso público seja aplicado com máxima eficiência e apenas quando houver a necessidade administrativa real.

6.6. Conclui-se que a contratação de serviços gráficos e audiovisuais via Ata de Registro de Preços é a solução mais adequada para o Grupamento de Apoio de Lagoa Santa, uma vez que alia extrema flexibilidade operacional, controle rigoroso de custos e otimização dos processos de suporte logístico. Tal modelo garante que as Unidades da Aeronáutica

sediadas ou desdobradas na área de responsabilidade do GAP-LS disponham de recursos de comunicação e documentação essenciais para o cumprimento de suas missões finalísticas, sem comprometer a agilidade necessária ao dinamismo das atividades militares.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução consiste na contratação de serviços gráficos e serviços de áudio, vídeo e foto, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando conferir suporte logístico-administrativo integral à Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS). O escopo da contratação é dimensionado para atender à complexidade das missões desempenhadas pelo GAP-LS, que atua como órgão apoiador para organizações pertencentes à GUARNAE-LS. A estratégia fundamenta-se na centralização de demandas para obtenção de ganhos de escala e padronização da identidade visual institucional, assegurando que o suporte administrativo acompanhe o dinamismo das atividades operacionais e militares da Força Aérea Brasileira na localidade.

7.2. O levantamento de mercado indicou que o Sistema de Registro de Preços é o modelo que melhor mitiga os riscos de desabastecimento e ociosidade de recursos. Ao contrário de contratações por escopo fechado, o SRP permite ao GAP-LS realizar pedidos sob demanda, conforme a ocorrência de eventos do livro histórico ou picos de atendimento nas unidades de saúde e ensino. A estimativa quantitativa foi consolidada mediante o cruzamento de dados de consumo histórico com o efetivo de 400 militares do GAP-LS, acrescido de uma margem de segurança de 15% para absorver flutuações decorrentes de transferências, incorporações e desligamentos. O valor estimado da contratação será balizado por ampla pesquisa de preços em fontes oficiais e no mercado local, assegurando a economicidade e a conformidade com os preços de mercado.

7.3. A execução da contratação será realizada de forma parcelada, mediante o acionamento via ordens de serviço ou empenhos parciais, o que otimiza o fluxo de caixa da Administração e evita a formação de estoques desnecessários. Eventuais situações não previstas, como demandas extraordinárias decorrentes de visitas oficiais de alto nível ou situações de contingência na Guarnição, serão absorvidas pela flexibilidade do Registro de Preços, desde que respeitados os limites quantitativos registrados. A fiscalização técnica zelará pela conformidade dos serviços com as normas da ABNT e os manuais de identidade visual da FAB. Em caso de discrepâncias técnicas ou necessidade de assistência especializada, a contratada deverá assegurar suporte técnico imediato, garantindo a continuidade das atividades administrativas sem prejuízo à operacionalidade da Guarnição.

7.4. Em observância aos parâmetros de padronização, a Administração utilizou, sempre que disponível, as descrições contidas no Catálogo Eletrônico de Padronização, associando os códigos que melhor representam a natureza dos serviços de artes gráficas e audiovisual. Para os itens cujas especificidades técnicas militares não encontram correspondência exata no catálogo, foram adotadas descrições detalhadas baseadas em requisitos mínimos de qualidade e utilidade, evitando excessos que pudessem restringir a competitividade. A solução assegura o ciclo de vida completo do objeto, desde a concepção do layout e captação de imagem até o suporte final e entrega dos materiais, garantindo que o GAP-LS cumpra sua missão de prover o apoio necessário às Unidades sediadas ou desdobradas sob sua responsabilidade.

7.5. Conclui-se que a solução adotada enquadra-se na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, conforme rito estabelecido pela Lei nº 14.133/21. O critério de julgamento será o de Menor Preço por Item. A contratação dar-se-á pelo Sistema de Registro de Preços, fundamentado no art. 3º, incisos I e II do Decreto nº 11.462/2023, considerando a frequência da demanda e a necessidade de atendimento a múltiplos órgãos apoiados por este Grupamento de Apoio.

7.6. A vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, sendo prorrogável por igual período (até o limite de 2 anos), conforme disposto no art. 22 do Decreto no 11.462/2023. A prorrogação da vigência ensejará a renovação dos quantitativos inicialmente registrados. Os preços serão passíveis de reajuste após o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação das propostas, utilizando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) divulgado pela Fundação Getulio Vargas (FGV) como indexador, desde que haja manifestação formal de interesse da Administração, com a devida comprovação da vantajosidade e da economicidade da manutenção do registro.

7.7. Tal estrutura jurídica e técnica garante a máxima eficiência administrativa, transparência e vantagem econômica para a União.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. A definição do quantitativo para a presente contratação fundamenta-se em uma análise técnica criteriosa que correlaciona a densidade demográfica da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS) com a complexidade das atribuições institucionais das Unidades Apoiadas. A metodologia adotada abandona estimativas puramente empíricas em favor de um modelo de projeção baseado no consumo histórico e na demanda prospectiva, assegurando que o Registro de Preços guarde estrita proporcionalidade com as necessidades reais do GAP-LS, PAMA-LS, CIAAR, GSAU-LS e demais organizações do complexo. Tal planejamento visa mitigar o risco de desabastecimento de itens essenciais à rotina administrativa e operacional, garantindo a continuidade do suporte logístico sem a ocorrência de estoques ociosos ou desperdício de recursos públicos.

8.2. Para o cálculo das demandas afetas ao suporte administrativo e de representação, utilizou-se como variável principal o efetivo fixo de aproximadamente 400 militares do GAP-LS, acrescido da flutuação educacional do CIAAR, que recebe cerca de 1.000 discentes anualmente em seus cursos de formação e pós- formação. A memória de cálculo considerou o registro de eventos consolidados no livro histórico da Unidade em confrontação com a taxa de rotatividade de pessoal (incorporações, transferências e desligamentos), sobre a qual aplicou-se uma margem de segurança de 15%. Esta margem justifica-se pela imprevisibilidade inerente à movimentação de pessoal e à necessidade de manutenção da identidade visual e conformidade regulamentar, conforme preconizado pelo Art. 385 do RCA 34-1/2020, que exige a atualização periódica de registros institucionais e quadros de autoridades.

8.3. A quantificação também absorve a demanda cíclica originada pelo calendário oficial de datas comemorativas e eventos institucionais da Força Aérea Brasileira. A análise documental das atividades de Comunicação Social de anos anteriores permitiu mapear picos de consumo vinculados a solenidades militares, como o Dia do Aviador, Aniversário da Organização Militar e cerimônias de despedida de militares. Para os itens que não possuíam histórico de consumo pretérito, a estimativa foi balizada pela projeção de demanda da Secretaria e da Seção de Comunicação Social da GUARNAE-LS, visando dotar a administração de ferramentas adequadas para a gestão da informação e a manutenção do moral da tropa, elementos críticos para a operacionalidade das Unidades.

8.4. No que tange às necessidades específicas da área de saúde, o dimensionamento foi pautado nos indicadores de produtividade do GSAU-LS, que atende não apenas o efetivo da ativa, mas também veteranos, pensionistas e dependentes. A fundamentação técnica repousa no volume médio de 790 atendimentos emergenciais mensais e cerca de 68 internações, o que gera uma demanda contínua por insumos que dão suporte aos prontuários ativos e aos processos assistenciais e administrativos. A convergência entre os dados de atendimento hospitalar e o efetivo total da Guarnição, que supera 2.000 pessoas em atividade contínua, ratifica a necessidade de um estoque dimensionado para suportar o fluxo documental e técnico indispensável à segurança do paciente e à eficiência do serviço público de saúde.

8.5. Por fim, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela natureza frequente e fragmentada da demanda, permitindo que a administração realize aquisições pontuais conforme a necessidade efetiva, sem a obrigatoriedade de desembolso imediato do valor total estimado. Esta estratégia de gestão contratual confere a flexibilidade necessária para lidar com as variações de consumo entre as diversas Unidades Apoiadas, assegurando que o GAP-LS cumpra sua missão de prover apoio logístico e administrativo com economicidade, transparência e estrita observância ao interesse público, conforme os ditames da Lei nº 14.133/21.

Inclusão de itens

8.6. Após análise técnica e administrativa, verificou-se a necessidade de inclusão de itens adicionais, com o objetivo de atender de forma mais eficiente e completa às demandas institucionais da GUARNAE-LS. Tal medida visa assegurar maior efetividade na execução do objeto, bem como padronização dos materiais institucionais, fortalecimento da identidade visual do órgão e melhor atendimento às finalidades públicas envolvidas.

8.7. Ressalta-se que os itens ora incluídos possuem natureza compatível com o objeto originalmente previsto, não configurando alteração substancial da contratação, mas sim complementação necessária ao seu adequado

cumprimento. Destaca-se, ainda, que a previsão desses materiais contribui para a otimização dos recursos públicos, evitando contratações futuras fragmentadas, promovendo ganho de escala e assegurando maior uniformidade na execução das ações institucionais.

8.8. Diante do exposto, formaliza-se a inclusão dos seguintes itens no processo:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
87	1000	CALENDÁRIO DE MESA COM PERSONALIZAÇÃO VISUAL CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELA UNIDADE SOLICITANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS DA PEÇA MONTADA: 17,8 CM (L) X 14 CM (A) X 6 CM (P); ÁREA VISÍVEL DA BASE: APROXIMADAMENTE 17,8 CM X 1,5 CM. COMPOSIÇÃO E ESTRUTURA: COMPOSTO POR 14 (QUATORZE) PÁGINAS (7 VIAS), PERMITINDO A VISUALIZAÇÃO DOS 12 MESES DO ANO QUANDO ABERTO; ENCADERNAÇÃO: WIRE-O EM METAL NA COR BRANCA, GARANTINDO FACILIDADE DE MANUSEIO E GIRO DAS PÁGINAS; BASE RÍGIDA QUE SUSTENTA O CALENDÁRIO EM POSIÇÃO VERTICAL SOBRE SUPERFÍCIES PLANAS. MATERIAIS: BASE: PAPEL CARTÃO DE ALTA GRAMATURA (EX.: 300 G OU SIMILAR), CONFERINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE AO SUPORTE; MIOLO (PÁGINAS): PAPEL COUCHÉ FOSCO 150 G (OU SIMILAR), ADEQUADO PARA IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA QUALIDADE; IMPRESSÃO EM CORES (4/4) CONFORME ARTE APROVADA. PERSONALIZAÇÃO: POSSIBILIDADE DE PERSONALIZAÇÃO TOTAL COM ARTE INSTITUCIONAL/LOGOMARCA DO ÓRGÃO CONTRATANTE, INCLUINDO CAPA, BASE E PÁGINAS; INCLUSÃO DE DATAS COMEMORATIVAS E FERIADOS NACIONAIS CONFORME REGULAMENTAÇÃO APLICÁVEL, OU OUTROS ELEMENTOS GRÁFICOS PERTINENTES AO USO OFICIAL.
88	1000	CADERNO PERSONALIZADO, FORMATO 15 X 21 CM (A5), ACABAMENTO TIPO CAPA MOLE. FORMATO E ESTRUTURA: DIMENSÕES FINAIS APROXIMADAS: 15 CM X 21 CM (FORMATO A5); ENCADERNAÇÃO TIPO WIRE-O METÁLICO DUPLO ANEL, NA COR BRANCA, APLICADO NA LATERAL ESQUERDA; PERFURAÇÃO ADEQUADA AO SISTEMA WIRE-O, GARANTINDO RESISTÊNCIA AO MANUSEIO CONTÍNUO. CAPA: CAPA MOLE CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250 G/M²; IMPRESSÃO COLORIDA (4X0 CORES OU 4X4 CORES, CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE); ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO PLÁSTICA BRILHANTE (BOPP BRILHO) EM TODA A ÁREA EXTERNA DA CAPA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA; MIOLO: EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M²; IMPRESSÃO EM 1X1 COR (PRETO FRENTE E VERSO); QUANTIDADE DE FOLHAS: 80 FOLHAS, IMPRESSÃO PAUTADA, CONFORME ARTE INSTITUCIONAL A SER DISPONIBILIZADA PELA ADMINISTRAÇÃO. LÂMINAS ESPECIAIS: INCLUSÃO DE 01 (UMA) LÂMINA DE APRESENTAÇÃO, PERSONALIZADA CONFORME LAYOUT INSTITUCIONAL; INCLUSÃO DE 01 (UMA) LÂMINA CONTENDO CALENDÁRIO E CAMPO PARA DADOS PESSOAIS; PERSONALIZAÇÃO: ARTE GRÁFICA A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE; A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO FINAL. QUALIDADE E ACABAMENTO: PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR ACABAMENTO UNIFORME, SEM REBARBAS, MANCHAS, FALHAS DE IMPRESSÃO OU DESALINHAMENTO; A ENCADERNAÇÃO DEVERÁ PERMITIR ABERTURA DE 360° SEM DANIFICAR O MATERIAL.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 901.536,01

9.1. A definição do valor estimado para a presente contratação decorre de um criterioso levantamento de mercado, pautado na estrita observância das balizas estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021, e em conformidade com o regime jurídico da Lei nº 14.133/2021. A pesquisa buscou refletir com precisão a realidade econômica atual, considerando as especificidades técnicas e a capilaridade das demandas geradas pelas Unidades apoiadas pela Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS).

9.2. A metodologia empregada priorizou a utilização de dados provenientes do Painel de Preços e de contratações similares realizadas pela Administração Pública nos últimos 12 meses, conforme preconiza o art. 5º, incisos I e II, da citada Instrução Normativa. Tal escolha metodológica fundamenta-se na necessidade de garantir que o teto financeiro da licitação esteja

alinhado a preços praticados em condições análogas, assegurando a ampla competitividade e evitando distorções que pudessem comprometer a exequibilidade ou gerar sobrepreço.

9.3. Para garantir a robustez estatística do valor obtido, aplicou-se o método do Coeficiente de Variação (CV) sobre a amostra coletada. Este parâmetro foi utilizado para aferir a homogeneidade dos dados, mantendo-se o índice dentro do limite técnico de 25%. A adoção desta métrica assegura que os valores que compõem a média ou mediana sejam consistentes entre si, mitigando o impacto de propostas extremas e conferindo alta confiabilidade ao resultado final da precificação.

9.4. No tratamento dos dados, procedeu-se a uma análise crítica e exaustiva para o descarte de valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados (outliers). Esse saneamento da amostra permitiu a obtenção de um preço médio que traduz o justo valor de mercado, resguardando o erário e proporcionando uma base sólida para a avaliação da vantajosidade das propostas a serem apresentadas no certame.

9.5. O valor total estimado justifica-se pela magnitude do suporte administrativo e operacional prestado pelo GAP-LS. A demanda considera o atendimento a um efetivo de aproximadamente 400 militares fixos, além do fluxo anual de cerca de 1000 discentes do CIAAR e a volumosa demanda do GSAU-LS, que registra centenas de atendimentos e internações mensais. A complexidade do ciclo de eventos institucionais, datas comemorativas da Força Aérea Brasileira e a necessidade de manutenção da comunicação social e registros históricos das Unidades como PAMA-LS e DTCEA exigem uma estrutura de serviços com disponibilidade e qualidade técnica compatíveis com o montante calculado.

9.7. A memória de cálculo detalhada, contendo a discriminação de cada item, a composição das amostras, as fontes de consulta com as respectivas datas e os cálculos de média e mediana, encontra-se devidamente documentada no Relatório Detalhado de Pesquisa de Preços. Esse documento constitui o lastro técnico que permite ao gestor e aos órgãos de controle verificar a correlação direta entre o quantitativo previsto e o valor global da contratação.

9.8. Ressalta-se que a estimativa considerou as variações sazonais de consumo e a necessidade de margem de segurança para eventos extraordinários, incorporações e movimentações de pessoal, o que reflete uma gestão precípua dos recursos, evitando rupturas no apoio logístico às organizações militares sediadas na GUARNAE-LS.

9.9. O método de cálculo para cada item seguiu uma lógica de estabilização: após a coleta inicial, aplicou-se o filtro de mediana para neutralizar picos inflacionados, seguido do cálculo da média aritmética dos valores remanescentes. Este procedimento técnico é amplamente aceito pela doutrina de compras públicas como o mais eficaz para equilibrar a realidade de mercado com a economicidade desejada pela Administração.

9.10. A estratégia de parcelamento da execução e a previsão de quantitativos baseados no histórico de consumo efetivo de setores críticos, como a saúde e o ensino, reforçam a precisão do valor orçado. A integração desses dados históricos com a análise prospectiva de mercado resulta em uma estimativa que não apenas atende ao dispositivo legal, mas garante a continuidade das missões institucionais da Força Aérea com o menor custo possível.

9.11. Conclui-se, portanto, que o valor global de R\$ 901.536,01 é plenamente condizente com o escopo dos serviços, estando o processo devidamente instruído e apto para a fase externa, com preços que guardam estreita relação com os praticados por outras organizações militares e entes públicos de relevância similar.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Em observância ao disposto no art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/21, a presente contratação adota o princípio do parcelamento do objeto, dividindo a solução em itens independentes para fins de julgamento e adjudicação. Esta decisão fundamenta-se na premissa de que o parcelamento é a regra geral nas contratações públicas, visando a ampliação da competitividade e o melhor aproveitamento das peculiaridades do mercado. Considerando a elevada diversidade técnica dos 88 itens que compõem o escopo da demanda, que variam desde impressos de saúde e materiais de papelaria até serviços de comunicação visual de grande porte, itens metálicos e produções audiovisuais, a fragmentação em itens garante que a Administração possa selecionar a proposta mais vantajosa em cada nicho específico de atuação.

10.2. A análise técnica da solução demonstrou que não existe dependência funcional ou técnica que obrigue a aglutinação dos itens em um lote único ou em grupos restritos. Pelo contrário, a segmentação por itens permite a participação de um número maior de fornecedores, incluindo micro e pequenas empresas especializadas em segmentos distintos, como gráficas de pequeno porte, fabricantes de brindes, empresas de sinalização técnica e fornecedores de insumos fotográficos. Tal estratégia mitiga o risco de concentração de mercado e evita o encarecimento da solução por meio de subcontratações ou margens de lucro de intermediários, o que ocorreria caso uma única empresa fosse responsável pelo fornecimento de todos os itens listados, dada a heterogeneidade das especificações.

10.3. A viabilidade econômica do parcelamento é evidenciada pela natureza dos serviços e produtos requisitados para o suporte às organizações apoiadas pela GUARNAE-LS. A adjudicação por menor preço por item permite que a Administração capture as variações de preços de mercado de forma mais precisa, garantindo economia direta ao Erário. Além disso, a gestão por meio do Sistema de Registro de Preços confere a flexibilidade necessária para o acionamento dos fornecedores conforme a demanda real, sem que o parcelamento gere um ônus administrativo desproporcional na fiscalização, uma vez que o GAP-LS dispõe de estrutura administrativa consolidada para a gestão de múltiplas atas de registro de preços e acompanhamento das entregas.

10.4. Por fim, resta demonstrado que o parcelamento da solução é a alternativa que melhor atende ao interesse público e aos objetivos da Lei nº 14.133/21. Ao dividir o objeto, a Administração assegura a padronização e a qualidade técnica exigidas pelos regulamentos da Força Aérea Brasileira, como o RCA 34-1/2020, ao mesmo tempo em que fomenta a ampla disputa. A estratégia adotada evita restrições à competitividade e assegura que o suporte logístico, administrativo e de comunicação social da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa ocorra de forma eficiente, tempestiva e com a máxima economicidade para a União.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. A presente contratação possui natureza autônoma, não dependendo da execução concomitante de outros processos específicos para que seus objetivos técnicos e operacionais sejam plenamente atingidos.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. As contratações públicas no âmbito do Comando da Aeronáutica são regidas pela Lei nº 14.133/2021 e orientadas pelo Manual de Contratações Públicas (MCA 172-4), que estabelece rotinas e procedimentos padronizados para as aquisições da Força Aérea Brasileira. A presente demanda encontra amparo legal no rito estabelecido para o fornecimento de bens e serviços comuns, visando a eficiência administrativa e o interesse público.

12.2. Segundo a Diretriz do Comando da Aeronáutica nº 11-1, que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, o planejamento institucional é classificado nos níveis estratégico, operacional e tático. A presente contratação insere-se no contexto de viabilizar as atividades finalísticas das Unidades apoiadas por meio de um suporte logístico-administrativo eficiente.

12.3. O planejamento no nível tático foca no detalhamento e na execução das tarefas derivadas dos projetos e atividades dos Planos Setoriais, o que permite a confecção do Programa de Trabalho Anual (PTA). Este programa consolida as necessidades de manutenção e suporte necessárias para que a Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa mantenha sua plena capacidade funcional.

12.4. As contratações realizadas pelo Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS) são previstas no PTA para o exercício correspondente, sendo orientadas de forma integrada com o Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas e com o Plano Setorial (PCA 11-18/2025), assegurando o cumprimento das diretrizes de planejamento institucional (DCA 11-118/2025).

12.5. No âmbito do GAP-LS, a coordenação das compras públicas ocorre por meio do Plano de Contratações Anual (PCA). Este documento contempla desde o planejamento da demanda até a formalização das atas ou contratos, sendo de competência da Unidade Gestora sua confecção e aprovação para garantir que as necessidades do PAMA-LS, CIAAR, GSAU-LS, PALS e demais destacamentos sejam plenamente atendidas.

12.6. De acordo com a ICA 179-1/2020, as aquisições e contratações de serviços são acompanhadas mensalmente por meio de reuniões de Prestação de Contas, com a participação dos gestores e do Comandante do Grupamento. Nessas ocasiões, as demandas planejadas são confrontadas com as executadas, utilizando-se a Previsão Orçamentária de Gastos e o PCA para estruturar administrativamente as licitações.

12.7. O PCA materializa o planejamento das contratações por meio de um cronograma com fases e datas estabelecidas, dividindo-se entre planejamento e execução. O processo envolve a captação das demandas das Organizações Militares apoiadas, como as necessidades de materiais didáticos para os alunos do CIAAR, insumos para prontuários de saúde no GSAU-LS e itens de comunicação social para eventos institucionais previstos no calendário da Aeronáutica.

12.8. A exposição das demandas a serem contratadas é analisada pelo setor responsável, que verifica a descrição do objeto e os quantitativos, diagnosticando possíveis falhas e adotando ações corretivas. A fase de planejamento é finalizada com a emissão dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD), cujas prioridades são definidas conforme a relevância para a missão da Guarnição e o vencimento de instrumentos vigentes.

12.9. A fase de execução compreende a confecção dos processos de contratação propriamente ditos, seguindo a ordem definida no Calendário de Licitações aprovado pelo Ordenador de Despesas. Esta etapa assegura que o GAP-LS cumpra sua missão de prover apoio logístico essencial, garantindo a infraestrutura necessária para que as diversas Organizações Militares possam cumprir suas missões sem interrupções.

12.10. Após a publicação do planejamento, é realizado um acompanhamento periódico dos dados envolvidos nas contratações, mitigando riscos de desabastecimento e observando apontamentos de controle interno. Esse monitoramento garante que o suporte ao PAMA-LS na manutenção de vetores aéreos e ao GSAU-LS no atendimento aos milhares de dependentes e militares seja contínuo e eficaz.

12.11. O setor responsável realiza orientações detalhadas com as Organizações Militares apoiadas sobre o preenchimento de documentos e a estimativa de demandas. No caso desta contratação, o planejamento considerou o histórico de consumo, o efetivo de militares e as necessidades específicas das atividades de ensino e saúde da Guarnição de Lagoa Santa.

12.12. O registro de todas as evoluções dos processos no Plano de Contratações Anual permite total transparência aos procedimentos. A solução adotada, baseada no Sistema de Registro de Preços, mostra-se alinhada com a necessidade de atender demandas frequentes e variadas, otimizando o fluxo de caixa e evitando a formação de estoques desnecessários.

12.13. A presente contratação foi devidamente prevista e sua viabilidade analisada na fase de planejamento do PCA, encontrando-se agora em fase de execução. O alinhamento com o plano diretor da Guarnição garante que os serviços de suporte administrativo acompanhem o dinamismo das atividades operacionais e militares da Força Aérea Brasileira na localidade.

12.14. Por fim, a contratação em referência fundamenta-se na necessidade de manutenção da identidade institucional, da moral da tropa e da conformidade regulamentar. O apoio logístico prestado pelo GAP-LS é o elo que viabiliza a excelência no cumprimento dos objetivos estratégicos da Força Aérea, assegurando que o complexo militar de Lagoa Santa disponha dos recursos necessários para sua plena operacionalidade.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. A contratação proporcionará o fortalecimento da missão institucional do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa ao centralizar a gestão de serviços gráficos e audiovisuais para as diversas Organizações Militares da Guarnição, resultando em ganhos significativos de eficiência administrativa e operacional. Ao desonerar as unidades apoiadas de processos de aquisição individuais, permite-se que o efetivo da GUARNAE-LS direcione seus recursos humanos e esforços técnicos

prioritariamente para suas atividades finalísticas, como a manutenção de vetores aéreos, a formação de oficiais e a assistência à saúde.

13.2. Sob a ótica da economicidade e do melhor aproveitamento de recursos financeiros, a adoção do Sistema de Registro de Preços permite a obtenção de economia de escala mediante a consolidação das demandas do GAP-LS e das demais unidades da GUARNAE-LS. A estratégia de contratação sob demanda mitiga riscos de desperdício de recursos públicos e evita a formação de estoques ociosos de materiais impressos que poderiam sofrer obsolescência, assegurando que a execução orçamentária ocorra de forma racional e vinculada à necessidade real de consumo.

13.3. No âmbito material e de qualidade dos serviços, a padronização das artes gráficas e produções audiovisuais garante a preservação da identidade visual institucional da Força Aérea Brasileira e o estrito cumprimento das normas regulamentares. A disponibilidade tempestiva de insumos para prontuários médicos e administrativos no GSAU-LS, bem como de materiais de apoio para os cerca de mil alunos anuais do CIAAR, assegura a continuidade e a excelência dos serviços de saúde e ensino, prevenindo interrupções que poderiam comprometer o atendimento aos usuários e a qualidade da formação militar.

13.4. A contratação resultará em uma melhoria substancial na comunicação social e no cerimonial militar, elementos fundamentais para a manutenção da moral da tropa e para o registro da memória institucional da Guarnição.

13.5. A solução conferirá maior agilidade administrativa ao GAP-LS para responder a flutuações de demanda decorrentes da movimentação de pessoal, como incorporações e transferências, além de suportar eventos extraordinários não previstos no cronograma regular. O estabelecimento de requisitos técnicos claros e a centralização da fiscalização garantem que os produtos entregues possuam alta durabilidade e conformidade, maximizando o aproveitamento dos materiais e reduzindo gastos com correções ou substituições precoces, consolidando uma gestão de recursos materiais mais sustentável e eficiente.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Previamente à celebração do ajuste, a Administração deverá formalizar a indicação e designação dos agentes públicos que atuarão como gestores e fiscais, em estrita observância ao princípio da segregação de funções e às diretrizes estabelecidas pelo art. 7º da Lei nº 14.133/2021. Considerando a tecnicidade envolvida na produção gráfica e audiovisual, os referidos agentes deverão ser submetidos a treinamento específico ou capacitação técnica voltada para a gestão de contratos de serviços de comunicação social e artes gráficas, assegurando que o recebimento do objeto ocorra mediante verificação rigorosa da conformidade técnica, qualidade cromática, resolução de imagem e estrita observância aos manuais de identidade visual da Força Aérea Brasileira.

14.2. Caberá ao setor requisitante providenciar a adequação do fluxo de trabalho interno entre o GAP-LS e as organizações apoiadas, notadamente o CIAAR e o GSAU-LS, estabelecendo um protocolo de solicitação de demandas que sincronize o calendário acadêmico e as necessidades das rotinas de saúde com a capacidade produtiva da futura contratada. Esta providência é essencial para garantir que a emissão das Ordens de Serviço ocorra de forma ordenada e tempestiva, evitando gargalos logísticos durante os eventos previstos no calendário institucional ou períodos de elevada movimentação de discentes e pacientes, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Guarnição.

14.3. A Administração deverá proceder à consolidação do planejamento orçamentário com a respectiva indicação da dotação necessária para suportar os empenhos iniciais, certificando-se de que a disponibilidade financeira esteja alinhada ao cronograma estimado de consumo. Paralelamente, será realizada a conferência final das minutas de edital e termo de referência em relação às premissas de economicidade levantadas neste Estudo Técnico Preliminar, assegurando que o Sistema de Registro de Preços mantenha a flexibilidade necessária para absorver a margem de segurança de 15% projetada para as oscilações de efetivo e as demandas extraordinárias de comunicação social.

14.4. Deverão ser estabelecidos canais formais e seguros de comunicação com a futura contratada para a transmissão de diretrizes de design, arquivos digitais e especificações técnicas que envolvam segurança institucional. A Seção de Tecnologia da Informação do Grupamento deverá ser consultada para validar os protocolos de transferência e armazenamento dos registros audiovisuais, garantindo a integridade da memória institucional e o cumprimento das normas do RCA 34-1/2020 no que tange à atualização de quadros e acervos das Organizações Militares integradas ao suporte logístico deste Grupamento de Apoio.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A execução dos serviços e serviços de áudio, vídeo e foto no âmbito da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa deve observar rigorosamente as diretrizes de sustentabilidade ambiental estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e as recomendações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU. A contratada deverá priorizar o emprego de equipamentos de alta eficiência energética e baixo consumo de recursos, buscando certificações reconhecidas como o selo Energy Star ou Procel para os dispositivos de impressão, iluminação e processamento de imagem, visando mitigar a pegada de carbono decorrente da elevada demanda de processamento de materiais didáticos para o CIAAR e administrativos para o GSAU-LS.

15.2. No tocante aos insumos gráficos, é imperativo que as tintas, toners e solventes utilizados sejam isentos de metais pesados e possuam baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs), reduzindo a toxicidade dos resíduos e garantindo a preservação da saúde ocupacional dos militares e civis envolvidos no manuseio diário de prontuários, ordens de serviço e materiais de comunicação social.

15.3. Para a confecção de placas, sinalizações e quadros de formatura previstos no RCA 34-1/2020, deverão ser selecionados materiais de alta durabilidade e resistência intempérica, o que prolonga o ciclo de vida do objeto e reduz a necessidade de novas aquisições e descarte precoce, otimizando o uso de recursos naturais e financeiros da União.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. Com base em todos os elementos colhidos para formação deste Estudo, a Equipe de Planejamento declara que esta contratação é viável, razoável e atende estritamente às necessidades da Administração.

16.2. A viabilidade deste processo é declarada com base nos benefícios diretos e indiretos que a Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa almeja com a contratação em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PYTERSON DA SILVA BRANDAO

Chefe da Seção de Planejamento

ANA PAULA GUIMARAES SILVA

Membro da Equipe de Planejamento

MARCELA DUARTE DE SOUZA

Membro da Equipe de Planejamento



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Estudo Técnico Preliminar 40/2026
Data/Hora de Criação:	19/03/2026 13:05:09
Páginas do Documento:	14
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	15
Hash MD5:	f04bb2e7812d1a84c22bcc3001852ed2
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento ANA PAULA GUIMARÃES SILVA no dia 19/03/2026 às 10:05:37 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MARCELA DUARTE DE SOUZA no dia 19/03/2026 às 10:08:20 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten PYTERSON DA SILVA BRANDÃO no dia 20/03/2026 às 10:12:49 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento FILIPE LUIZ RAMALHO DE PAIVA no dia 06/04/2026 às 10:02:43 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO